

Documentos para preparar un divorcio con hijos, bienes y empresa

Esta lista te ayudará a preparar la primera consulta. Reúne lo que ya tengas y señala lo que falta. La documentación definitiva dependerá de tu situación y de las medidas o pretensiones que deban estudiarse.

Identidad y situación familiar

- ☐ Documento de identidad de quien consulta.
- ☐ Certificado de matrimonio y capitulaciones, si existen.
- ☐ Certificados relativos a hijos y datos de residencia pertinentes.
- ☐ Sentencias, autos o convenios anteriores, si los hay.
- ☐ Borrador de acuerdo y comunicaciones relevantes.

Hijos y organización de cuidados

- ☐ Calendario habitual de cuidados y estancias.
- ☐ Horarios de trabajo y apoyos disponibles.
- ☐ Datos de colegio y necesidades específicas pertinentes.
- ☐ Presupuesto de gastos y justificantes.
- ☐ Resoluciones sobre custodia, alimentos o protección.

Ingresos y trayectoria

- ☐ Nóminas, prestaciones y declaraciones fiscales pertinentes.
- ☐ Vida laboral cuando sea relevante para la pretensión.
- ☐ Ingresos de actividad profesional o empresarial de varios periodos.
- ☐ Rentas, dividendos y otros recursos acreditables.
- ☐ Gastos y obligaciones económicas que deban valorarse.

Vivienda

- ☐ Escritura o contrato de alquiler.
- ☐ Nota registral, si resulta necesaria.
- ☐ Préstamo hipotecario, saldo y recibos recientes.
- ☐ Gastos de comunidad, suministros e impuestos pertinentes.
- ☐ Pagos o inversiones realizados con dinero privativo.

Ordena una cronología

Anota las fechas de matrimonio, capitulaciones, compras, aportaciones, cambios laborales y ruptura. Cada hecho puede enlazarse con su justificante. Esa relación ayuda a estudiar qué documentos faltan y qué cuestiones requieren mayor detalle.

Bienes, deudas y aportaciones

- ☐ Relación de inmuebles, cuentas, vehículos y otros derechos.
- ☐ Préstamos, avales y saldos de deuda.
- ☐ Herencias, donaciones y justificantes de su destino.
- ☐ Transferencias y documentos de pagos entre cónyuges.
- ☐ Inventarios o valoraciones anteriores.

Si existe una empresa

- ☐ Escrituras de constitución, adquisiciones y ampliaciones.

- ☐ Relación de participaciones y datos de titularidad.
- ☐ Cuentas anuales y documentación fiscal pertinente.
- ☐ Retribuciones, dividendos y préstamos.
- ☐ Pactos, garantías y justificantes de aportaciones.

Si reclamas un incumplimiento

- ☐ Resolución o título que establece la obligación.
- ☐ Cuadro de vencimientos, cantidades pagadas y pendientes.
- ☐ Extractos y justificantes pertinentes.
- ☐ Documentación de gastos y comunicaciones lícitas.

Cómo preparar la consulta

Separa los archivos por temas y conserva sus originales. No modifiques extractos ni recortes documentos de forma que se pierda el contexto. Utiliza únicamente información a la que tengas acceso legítimo. Si falta un documento, anótalo y lo revisaremos contigo.

Para pedir una cita no necesitas enviar toda esta documentación. Describe el asunto de forma general y el despacho te indicará qué información necesita y cómo remitirla.

La guía describe documentación que puede ser pertinente. No obliga a aportar datos indiscriminadamente ni autoriza a obtener documentos ajenos por cualquier medio.

José Enrique Rodríguez Zarza · Abogado del Ilustre Colegio de la Abogacía de Madrid, nº 68.400
Tel. +34 613 700 900 · enriquezarza@gmail.com · abogadodivorciomotril.es